

INSTALLATION SETUP VOLLVERSION

WIR DANKEN IHNEN, DASS SIE SICH FÜR DIE V-IUS SOLUTIONS GMBH ENTSCIEDEN HABEN UND SICHERN IHNEN WEITERHIN ZUVERLÄSSIGKEIT IN DURCHFÜHRUNG UND BETREUUNG IHRER ANFORDERUNGEN ZU.

SYSTEMVORRAUSSETZUNGEN

Windows XP Service Pack 3
Windows Vista Service Pack 1
Windows 7
Windows 8
Windows 8.1
Windows Server 2003 R2
Windows Server 2008 Service Pack 2
Windows Server 2012
Microsoft Office 2003 (Excel, Word)
Microsoft Office 2007 (Excel, Word)
Microsoft Office 2010-32bit Version (Excel, Word)
Microsoft Office 2013-32bit Version (Excel, Word)

Hinweis für Nutzer von Apple Computern

Um V-IUS SOLUTIONS auf aktuellen Apple Computern, wie MacBooks, iMacs, und MacPros auszuführen, benötigen Sie entweder eine Virtualisierungs-Lösung, wie Parallels Desktop oder VMWare Fusion oder Bootcamp zusammen mit einem der oben beschriebenen Windows-Betriebssysteme.

INSTALLATION

Möglich Fehlermeldung bei der Installation:

Sollte bei der Installation folgende Meldung erscheinen:

"MS Access 2007-2013 nicht installiert. Kein Problem!

Gehen Sie bitte wie folgt vor:

Folgen Sie hierzu den Anweisungen des Installationsprogrammes

STARTEN IHRES SETUP

Sie haben das Setup auf Ihrem Computer gespeichert oder führen es direkt aus, so kann je nach Sicherheitseinstellung Ihres Computers, folgende Meldung erscheinen:

Möchten Sie zulassen, dass durch das folgende Programm von einem unbekannten Herausgeber Änderungen an diesem Computer vorgenommen werden?

Programmname: V-IUS xxx.xx. setup.exe

Herausgeber: Unbekannt

Dateiursprung: Festplatte auf diesem Computer

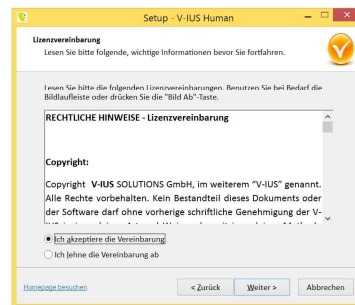
Bestätigen Sie diese Meldung mit „JA“ und starten die Installation Ihres Setup.

SCHRITT 1



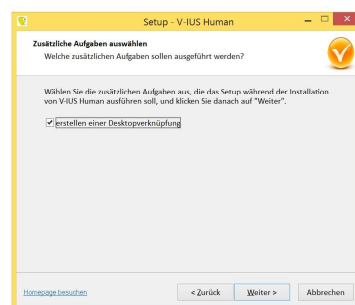
Bestätigen Sie mit „Weiter“

SCHRITT 2



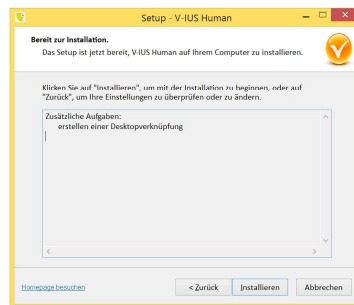
Lesen und bestätigen Sie hier die Lizenzvereinbarung und klicken anschließend auf „Weiter“

SCHRITT 3



Lassen Sie sich gleich eine Desktopverknüpfung erstellen. Damit haben Sie unser Programm direkt auf Ihrem Desktop. Anschließend klicken Sie auf „Weiter“

SCHRITT 4



Bereit zur Installation. Klicken Sie auf „Weiter“

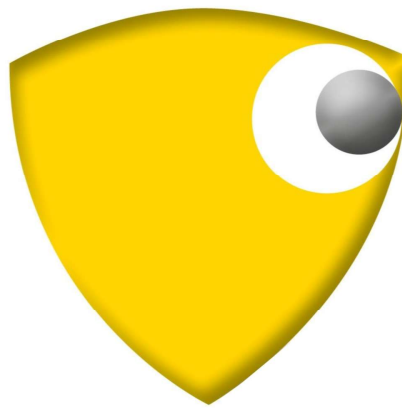
SCHRITT 5



Ihre V-IUS SOLUTION wurde installiert. Soll die Anwendung gleich gestartet werden. Klicken Sie auf „Fertigstellen“

Nachdem Sie auf Fertigstellen geklickt haben startet Ihre V-IUS SOLUTION mit dem Startfenster

„STARTFENSTER“



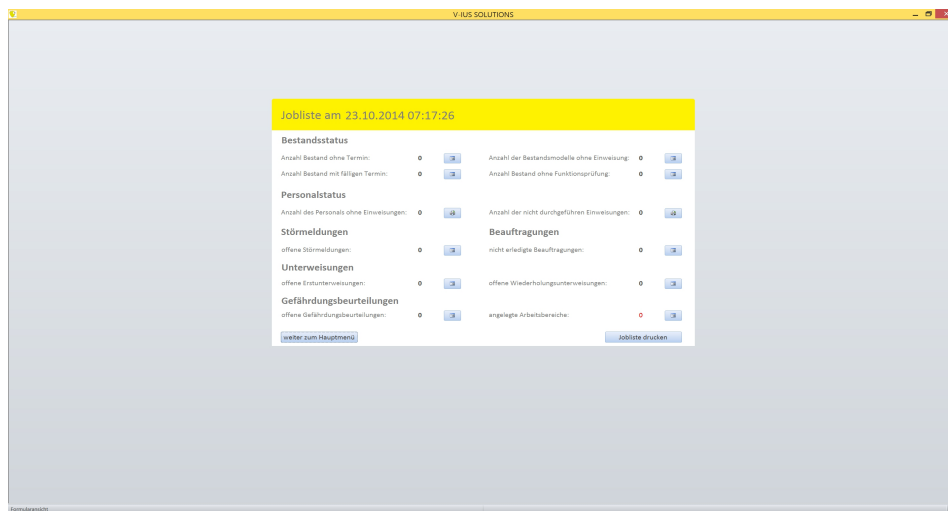
V-IUS SOLUTIONS

In wenigen Augenblicken für Sie einsatzbereit

Copyright [C] 2014 by V-IUS

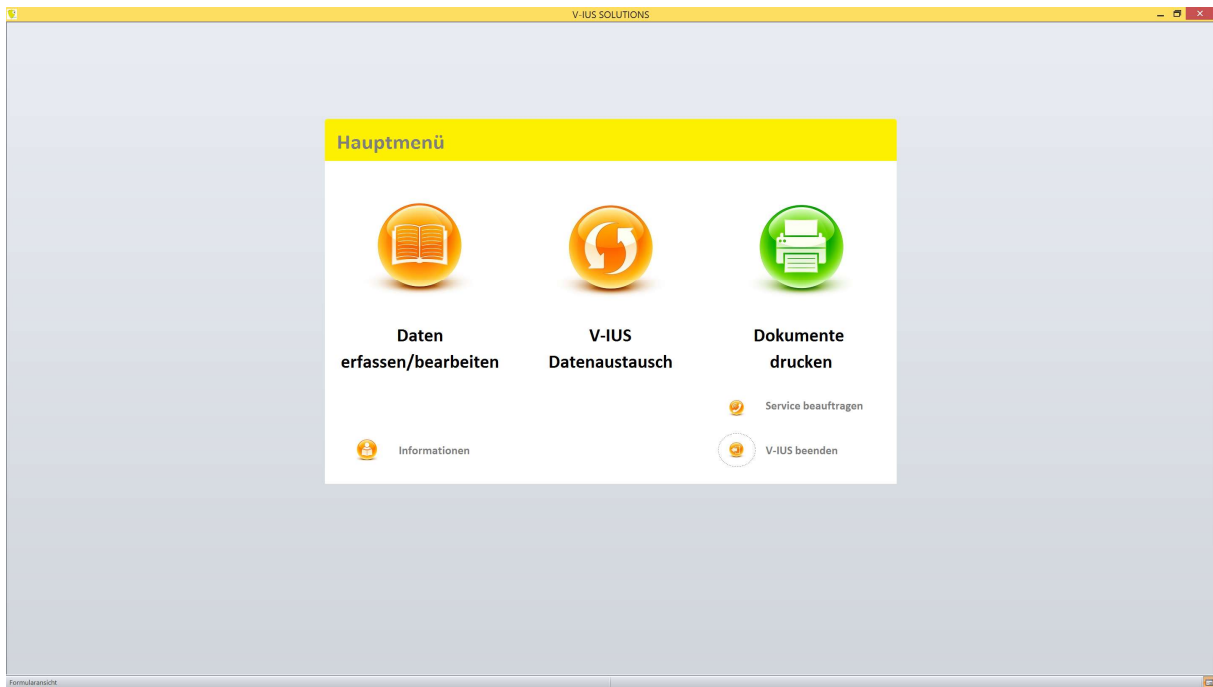
Anschließend öffnet automatisch die „JOBLISTE“

„JOBLISTE“



Mit „weiter zum Hauptmenü“ gelangen Sie ins „HAUPTMENÜ“

„HAUPTMENÜ“



DEINSTALLATION

Je nach verwendetem Betriebssystem kann diese Funktion der Deinstallation von Software unterschiedlich sein.

Lesen Sie hierzu bitte die Beschreibung Ihres Betriebssystems.

Allgemein kann installierte Software jedoch folgendermaßen gelöscht werden:

Gehen Sie dazu auf „Systemsteuerung“ und anschließend auf Software. Hierunter werden Sie folgende Option finden „Software deinstallieren“. Sollten Sie Rückfragen haben, so senden Sie uns eine Mail an: info@v-ius.de

KONTAKTDATEN

Kundensupport unter:	http://www.v-ius.de/content/service_-_support/index.html
Datenschutzerklärung unter:	http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html
Lizenzvereinbarung unter:	http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html
Zahlung & Lieferung unter:	http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html
Widerrufsrecht unter:	http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html
AGB's unter:	http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html

V-IUS SOLUTIONS GmbH

Ländenstrasse 11c | D-93339 Riedenburg

Telefon 09442-9919886 | Fax 09442-9919887

mail: info@v-ius.de | web: www.v-ius.de

LIZENZSCHLÜSSEL EINGEBEN

WIR DANKEN IHNEN, DASS SIE SICH FÜR DIE V-IUS SOLUTIONS GMBH ENTSCIEDEN HABEN UND SICHERN IHNEN WEITERHIN ZUVERLÄSSIGKEIT IN DURCHFÜHRUNG UND BETREUUNG IHRER ANFORDERUNGEN ZU.

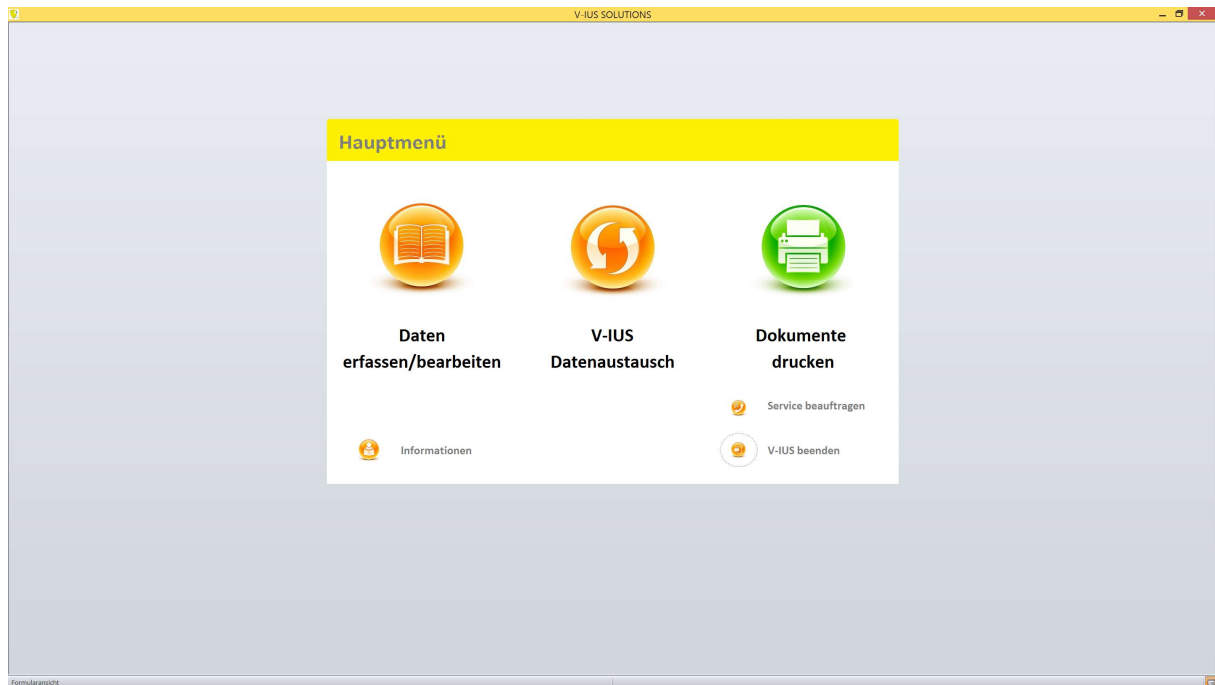
Benutzername

Ihr lizenzschlüssel-Registrierungsschlüssel

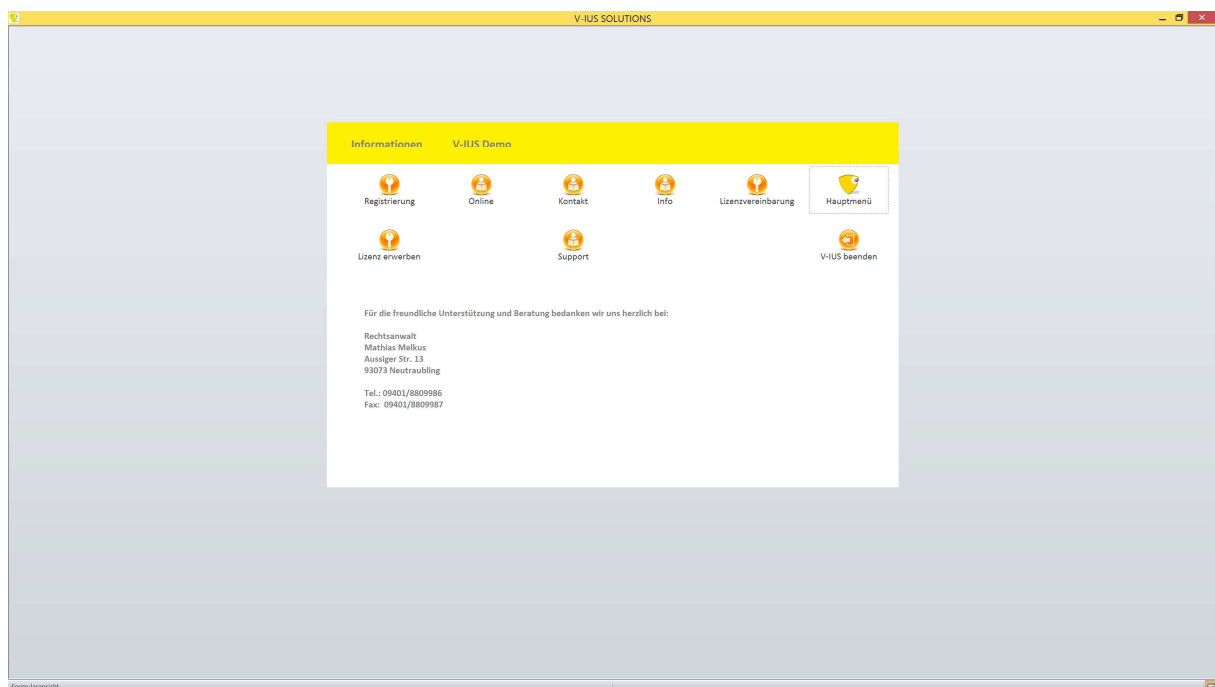
Ihre QM-Nummer

GEHEN SIE BITTE WIE FOLGT BEI DER EINGABE IHRER LIZENZNUMMER VOR:

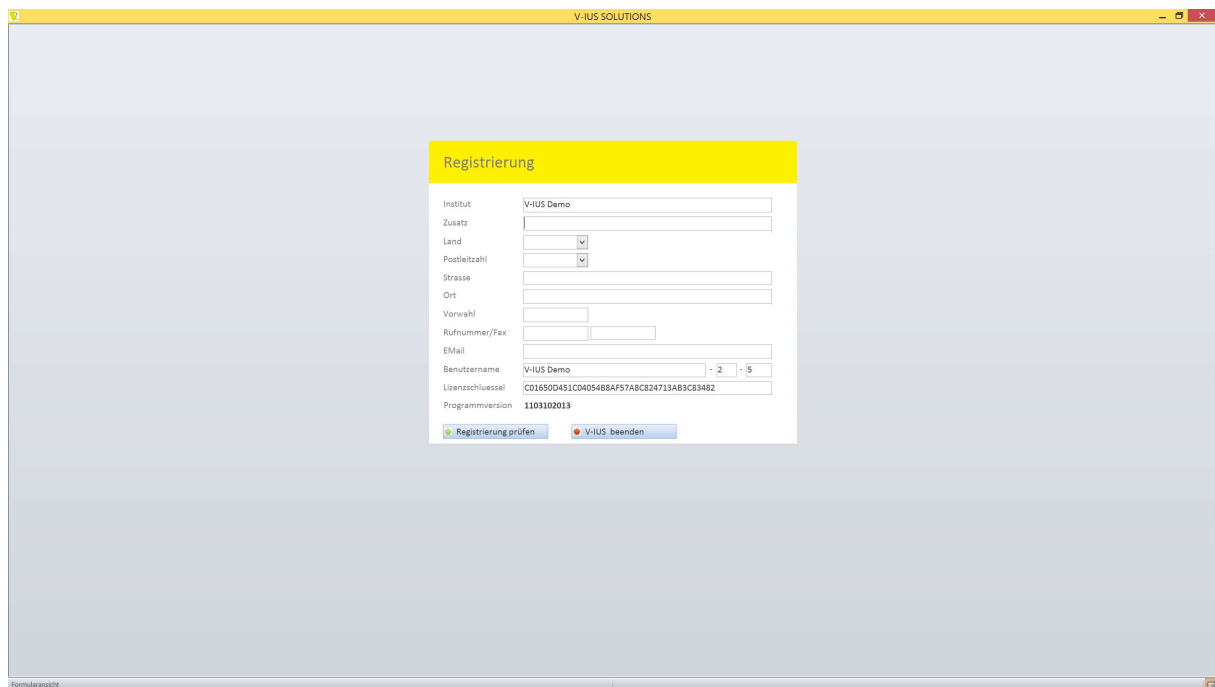
Öffnen Sie Ihre V-IUS Anwendung und öffnen Sie das Hauptmenü



1.) Klicken Sie auf Informationen (links unten) – Es erscheint folgendes Fenster



2.) Klicken Sie anschließend auf Registrierung (links oben) – Es erscheint folgendes Fenster



3.) Geben Sie anschließend folgende Daten in der Registrierung ein:

- Zuerst: Benutzername (Dieser besteht aus 3 Teilen)

Teil 1	Teil 2	Teil 3
--------	--------	--------

- Anschließend: Lizenzschlüssel

--

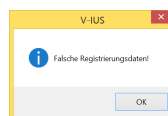
- Anschließend erfassen Sie noch Ihre persönlichen Daten wie:

Zusatz: (zusätzliche Angaben zur Ihrem Namen, welcher auf Dokumenten erscheinen soll)

Land, Postleitzahl, Strasse, Ort, Vorwahl, Rufnummer/Fax, E-Mail

4.) Zum Abschluss klicken Sie (links unten) auf „Registrierung prüfen“! Fertig.

(Sollte folgende Meldung erscheinen: Benutzernamen (bestehend aus 3 Teilen und kleiner Schreibfehler eingeschlichen: Vielen



Überprüfen Sie bitte den eingegebenen den Lizenzschlüssel) Vielleicht hast sich ein herzlichen Dank.

KONTAKTDATEN

Kundensupport unter:	http://www.v-ius.de/content/service_-_support/index.html
Datenschutzerklärung unter:	http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html
Lizenzvereinbarung unter:	http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html
Zahlung & Lieferung unter:	http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html
Widerrufsrecht unter:	http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html
AGB's unter:	http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html

V-IUS SOLUTIONS GmbH

Ländenstrasse 11c | D-93339 Riedenburg

Telefon 09442-9919886 | Fax 09442-9919887

mail: info@v-ius.de | web: www.v-ius.de

ERSTER START IHRER V-IUS SOLUTIONS SOFTWARE

Arbeitshilfe für die optimale Vorgehensweise bei Ersterfassung Ihres Bestandes

VIELEN HERZLICHEN DANK DASS SIE SICH FÜR DIE V-IUS SOLUTIONS GMBH ENTSCIEDEN HABEN. SCHON HEUTE SICHERN WIR IHNEN ZUVERLÄSSIGKEIT IN DURCHFÜHRUNG UND BETREUUNG IHRER ANFORDERUNGEN ZU.

Anti-Löschfunktion unserer V-IUS SOLUTIONS Softwarelösungen:

Prüfungen, Tätigkeiten, Einweisungen usw. an Medizinprodukten, Arbeits- und Betriebsmitteln unterliegen verschiedensten Vorschriften und Gesetzen. Diese fordern von Ihnen als Betreiber Archivierungspflichten, welche bis zu 20 Jahre lückenlos, unverfälscht, unverändert und nachvollziehbar dokumentiert sein müssen. Damit unsere Software für Sie dieser Verpflichtung nachkommen kann wurde unsere Software mit einer Anti-Löschfunktion ausgestattet. Dies bedeutet, dass ein Löschen bestimmter Daten (Bestand, Mitarbeiter, Einweisungen, ...) „nicht“ möglich ist. Bereits erfasste Daten, welche unter Ihre Archivierungspflicht fallen, können nur „inaktiv“ geschaltet werden. Dies bedeutet für Sie: Seien Sie bei der Erfassung Ihrer Daten Achtsam und Konzentriert. Ein Löschen bereits eingetragener Daten ist „nicht“ mehr möglich!

GEHEN SIE BITTE WIE FOLGT BEI DER ERSTBENUTZUNG IHRER V-IUS SOFTWARE VOR:

Unsere Anwendung wurde so konzipiert, dass Sie als Anwender dieser Software, so wenig wie möglich Erfassungs- und Softwarekenntnisse besitzen müssen. Diese Software und der V-IUS DATENAUSTAUSCH wird Sie bei Ihrer täglichen Routine unterstützen.

Damit Sie so schnell wie möglich die volle Leistungsfähigkeit unserer Software nutzen können, empfiehlt es so folgendermaßen vorzugehen.



Schritt 1

Erfassung Ihres gesamten, von der Software zu verwaltenden, Bestandes



Schritt 2

Erfassung Ihrer Mitarbeiterdaten

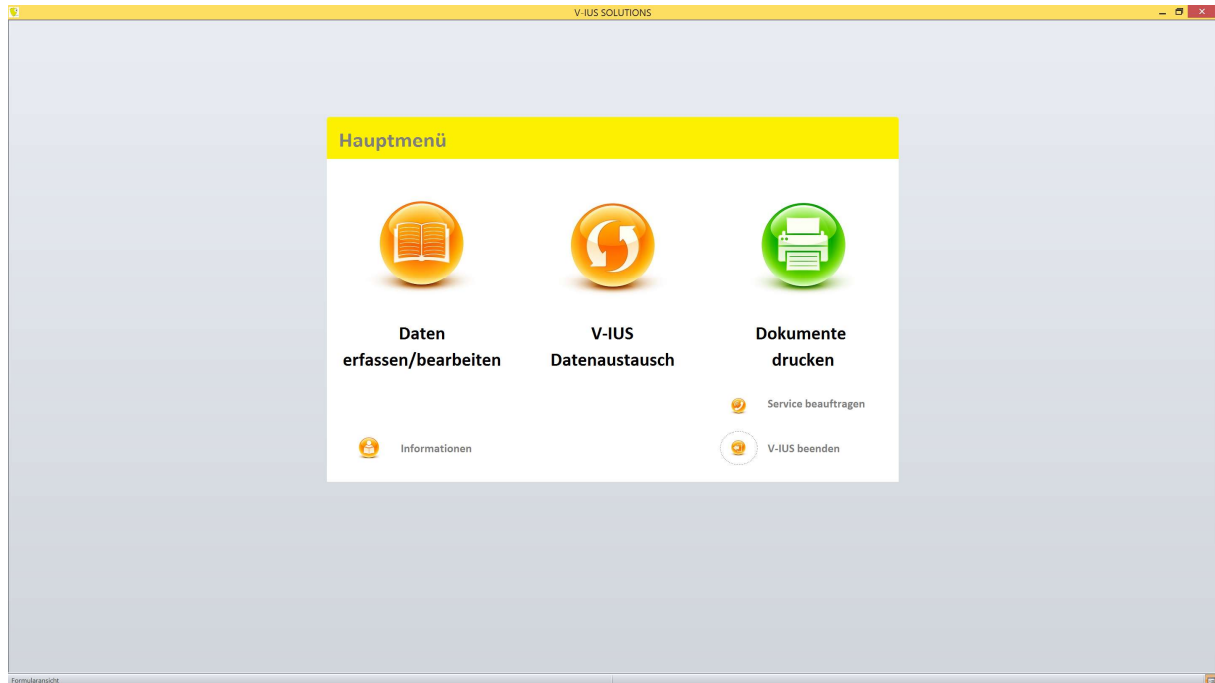


Im Rahmen von Schritt 2 (sinnvoll)

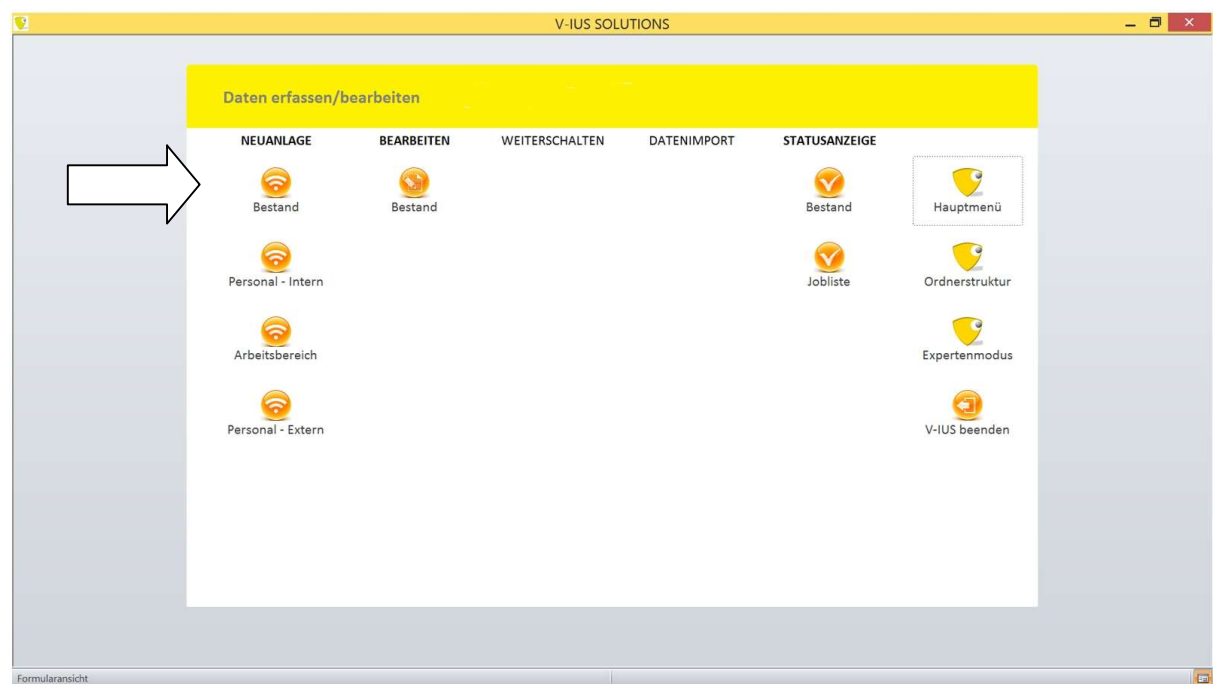
Markierung der Geräte, welche durch diesen Mitarbeiter/in bedient werden oder werden sollen

SCHRITT 1 - SO GEHEN SIE VOR:

Öffnen Sie Ihre V-IUS Anwendung und gehen Sie zum Hauptmenü



- 1.) Klicken Sie auf „Daten erfassen/bearbeiten“
- 2.) Klicken Sie anschließend auf „NEUANLAGE Bestand“



Anschließend erscheint folgendes Fenster:

Bestandsdetails

Medizinprodukt ☒ Ja ☐ Nein

Inventarnummer 52

gehört zu Inventarnr.

Bezeichnung

Modell

Seriennummer

Hersteller

Abteilung

letzte Prüfung?

Was wurde geprüft?

optional

Schutzklasse

Schutztyp

CE-Kennzeichnung

Bauartzulassung

Anschaffungsjahr

Anschaffungskosten 0,00

Anlage nach MPBetriebV

Klassifikation nach MPG

OK abbrechen

Gehen Sie hierbei wie folgt vor:

- 1.) Auswahl – Medizinprodukt „Ja/Nein“
- 2.) Wählen Sie aus unserem bereits vorhandenen Datenbestand Ihre Bestandsbezeichnung aus

Bestandsdetails

Medizinprodukt ☒ Ja ☐ Nein

Inventarnummer 52

gehört zu Inventarnr.

Bezeichnung

Modell

Seriennummer

Hersteller

Abteilung

letzte Prüfung?

Was wurde geprüft?

optional

Schutzklasse

Schutztyp

CE-Kennzeichnung

Bauartzulassung

Anschaffungsjahr

Anschaffungskosten 0,00

Anlage nach MPBetriebV

Klassifikation nach MPG

OK abbrechen

Abfall-/Entsorgungsplan
Ablationsgerät, Elektrisch
Absaugereinheit, Elektrisch
Absauggerät, Elektrisch
Absaugpumpe, Elektrisch, Medizin
Absaugpumpe, Mechanisch, Medizin
Absaugschrank
Absaug, Labor
Adapterlabel, nicht Medizin
Afterloading-Gerät
Aggregat, Labor
Altkenschränk, mechanisch
Altkennrichter
Akupunktur-Laser

- 3.) Füllen Sie anschließend die Pflichtfelder: Modell, Seriennummer, Hersteller und Abteilung

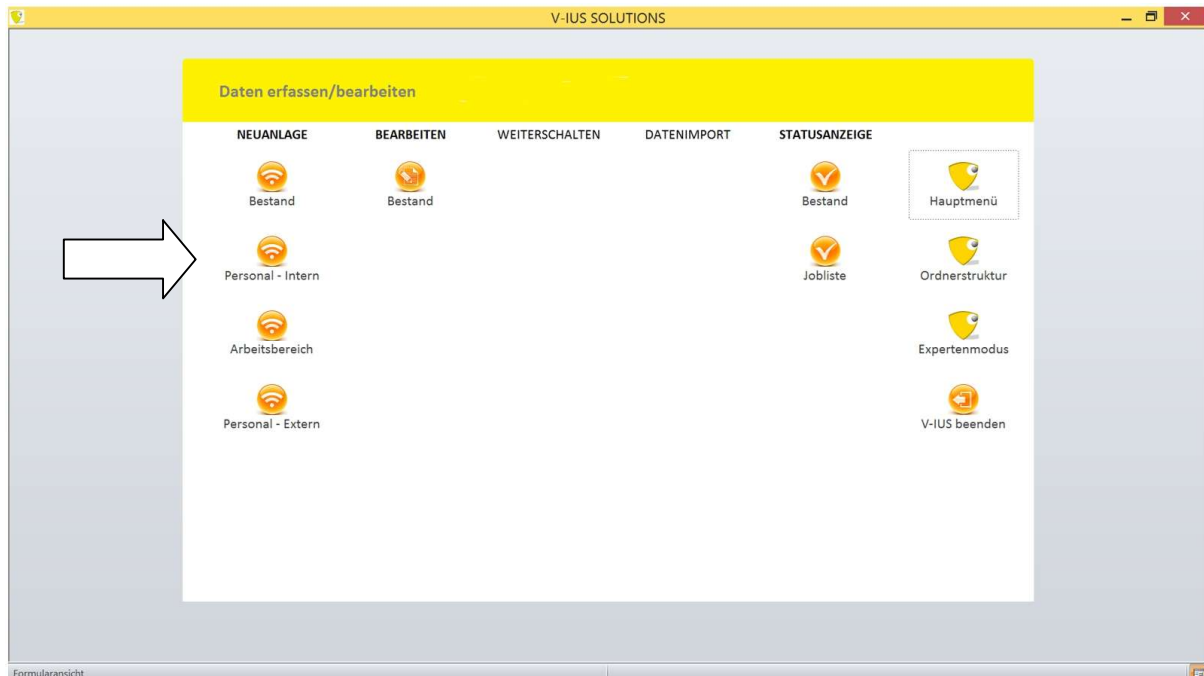
Die Eingabefelder – letzte Prüfung, Was wurde geprüft und auf der rechten Seite des Fensters „optional“ sind keine Pflichtfelder. Bei Vorhandensein von Daten könnte es für bestimmte Abfragen nützlich sein, diese Felder auszufüllen.

4.) Anschließend klicken Sie auf „OK“

VERFAHREN SIE ANSCHLIESSEND MIT ALLEN ZU
ERFASSENDEN BESTANDSDATEN IN GLEICHER
WEISE!

SCHRITT 2 - SO GEHEN SIE VOR:

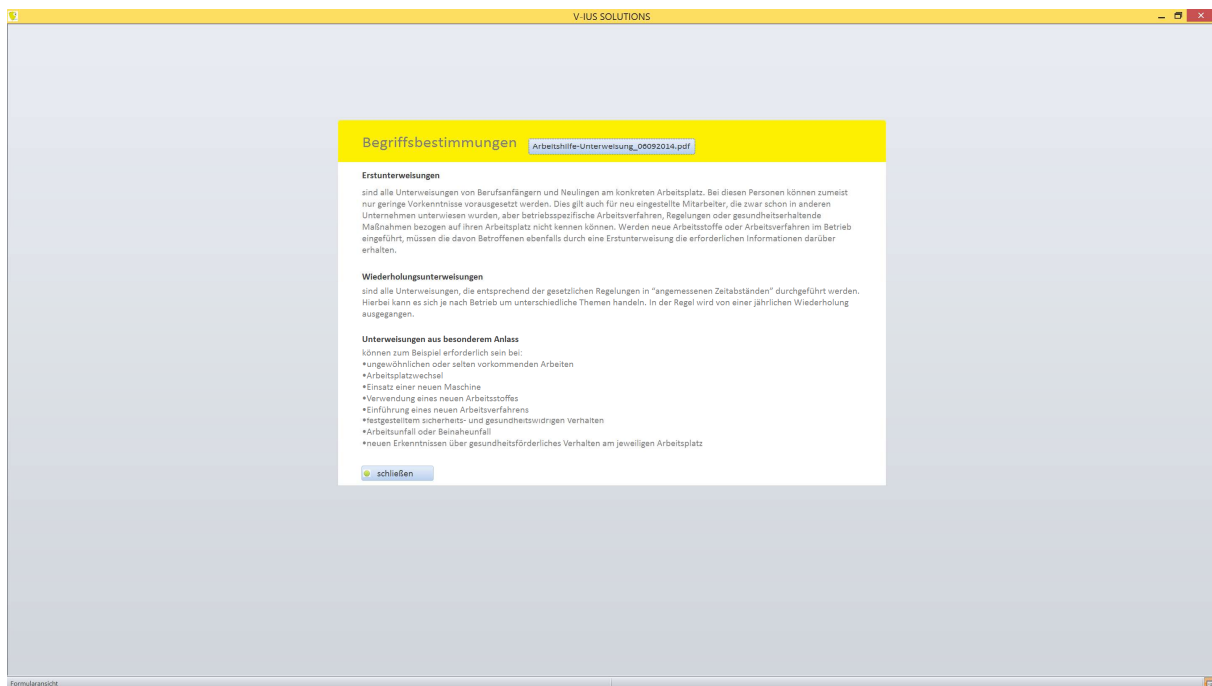
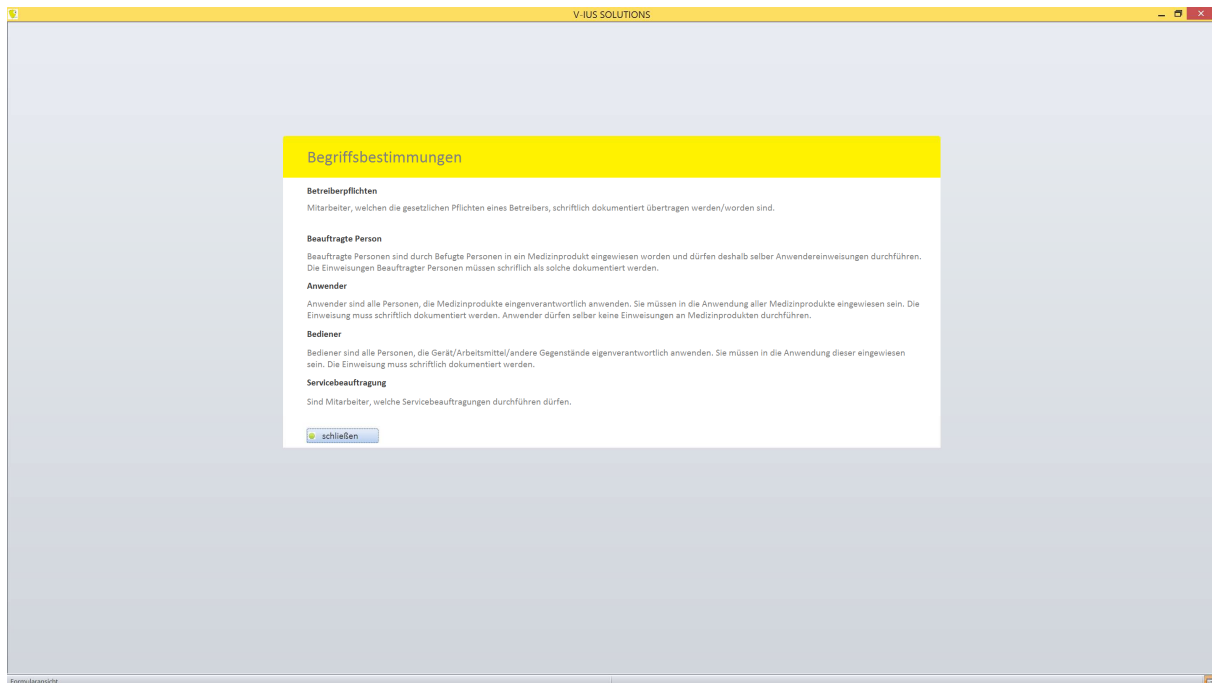
Klicken Sie nun auf „NEUANLAGE Personal intern“



Es erscheint nun folgendes Fenster

- 1.) Erfassen Sie hier die Daten Ihres Mitarbeiter/in
- 2.) Legen Sie die Befugnisse und Arbeitsplatzunterweisungen Ihres Mitarbeiter/in fest

ERLÄUTERUNG ZU DEN VORHANDENEN FELDERN



Im Rahmen von Schritt 2 - Nachdem Sie auf OK geklickt haben erscheint folgendes Bild

Name	Berufsbezeichnung	Abteilung	Anwender	Beauftragte Person	Betreiberpflichten	geplant als
Test	Arzt	Praxis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Keine Planung

In diesem Fenster können Sie bereits schon jetzt Einweisungen in Geräte festlegen, in welche Sie oder Ihre Mitarbeiter/innen eingewiesen werden sollen bzw. bedienen

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- 1.) Bewegen Sie den Cursor auf den entsprechenden Mitarbeiter/in. Betätigen die rechte Maustaste und es erscheint folgendes kleines Fenster:



- Wählen Sie hier aus den vorgegebenen Möglichkeiten aus, als was eingewiesen, bzw. bedient wird. Anschließend erscheint folgendes Fenster:

The screenshot shows the 'V-IUS SOLUTIONS' software window for 'Klinik Bad Trissl GmbH'. The interface is divided into two main sections. The left section, titled 'Anwender' (User), displays a table of medical equipment assigned to a specific department (Abteilung) and user (Anwender). The right section displays a detailed list of all available medical equipment, including their models, manufacturers, and current status.

Bestand - Abteilung	Modell	Anlage	Medizinprodukt
Bronchialabsauger, Mechanisch	57521756	JA	
Ernährungspumpe	Applix Smart D	JA	
Hypothermiegerät	Celsius TCS	Anlage 1	JA
Infusionspumpe	MCM 440 PT	Anlage 1	JA
Infusionspumpe	Optima PT DIN	Anlage 1	JA
Inhalationsgerät	Pari Boy	JA	
Pulsoximeter	H100 B	JA	
Sitzwaage, Elektrisch, Medizin	T 7183/GB1252	JA	
Waage, Elektrisch, Medizin	910	JA	

Bezeichnung	Modell	MP	Anlage
Patientenliege, Elektrisch	Thera Standard	JA	
Patientenliege, Elektrisch	Unbekannt-2	JA	
Patientenliege, Elektrisch	Vita Lift	JA	
Patientenliege, Elektrisch	Volta Gozo E	JA	
Patientenliege, Mechanisch	Unbekannt-4	JA	
Patientenliege, Elektrisch	Arjo	JA	
Pulsoximeter	CM 60	JA	
Pulsoximeter	H100 B	JA	
Pulsoximeter	H100B	JA	
Pulsoximeter	NPB 40	JA	
Pulsoximeter	PalmCare plus	JA	
Reizstrom/Ultraschalleinheit	Ionoson	JA	Anlage 1
Röntgenanlage	ICONOS R200	JA	
Sauerstoff-Druckminderer, Mechanisch	Unbekannt-8	JA	
Sauerstoff-Druckminderer, Mechanisch	Weinmann	JA	
Sitzwaage, Elektrisch, Medizin	9597021007	JA	
Sitzwaage, Elektrisch, Medizin	T 7183/GB1252	JA	
Sitzwaage, Elektrisch, Medizin	T7183	JA	
Spirometer, integriert	SpiroSoft	JA	
Spülmaschine, Medizin	ETD 2 plus	JA	
Steckbecken	Tornado	JA	
Tens-Gerät	EM 80	JA	Anlage 1
Thorax Drainage Sauger	200.2219	JA	
Überwachungsmonitor, Medizin	BSM-2301K	JA	Anlage 2
Überwachungsmonitor, Medizin	BSM-4113 K	JA	Anlage 2
Überwachungsmonitor, Medizin	BSM-4113L	JA	Anlage 2
Ultraschallgerät, Medizin	Acuson X300 Premium Edition	JA	
Ultraschallgerät, Medizin	Sonoline G40	JA	
Ultraschallreinigungsgesäß	RK 514 super	JA	
Ultraschallvernebler	Aerodyne	JA	
Ultraschallvernebler	Sonodrop 2	JA	
Untersuchungsliege, Elektrisch	Simpofun	JA	
Untersuchungstisch, Elektrisch	arco	JA	
Videoprinter, Medizin	SVO 9500 MDP	JA	
Videoprinter, Medizin	UP25MD	JA	
Waage, Elektrisch, Medizin	701	JA	
Waage, Elektrisch, Medizin	910	JA	
Waage, Elektrisch, Medizin	930	JA	
Waage, Elektrisch, Medizin	MPE 250K100WHM	JA	
Waage, Mechanisch, Medizin	7501017004	JA	
Waage-Bett, Elektrisch, Medizin	985	JA	
Waage-Bett, Elektrisch, Medizin	MWS 300K100M	JA	
Wärmeschrank, Labor	ULE 400	NEIN	
Wärmestrahler, Medizin	755	JA	
Wärmestrahler, Medizin	Profi Therm 3	JA	
Wärmestrahler, Medizin	Thermostar 4	JA	
Wasserbad	12105-35	NEIN	
Zentrifuge	Rotixa/K	JA	In-vitro-Diagnostika

Auf der linken Seite dieses Fenster werden angezeigt: Alle Geräte, welche der Abteilung des erfassten Personal zugordnet sind.

Auf der rechten Seite dieses Fenster können Sie durch „Mausklick“ die zu einweisenden, bzw. bedienenden Geräte einfach markieren.

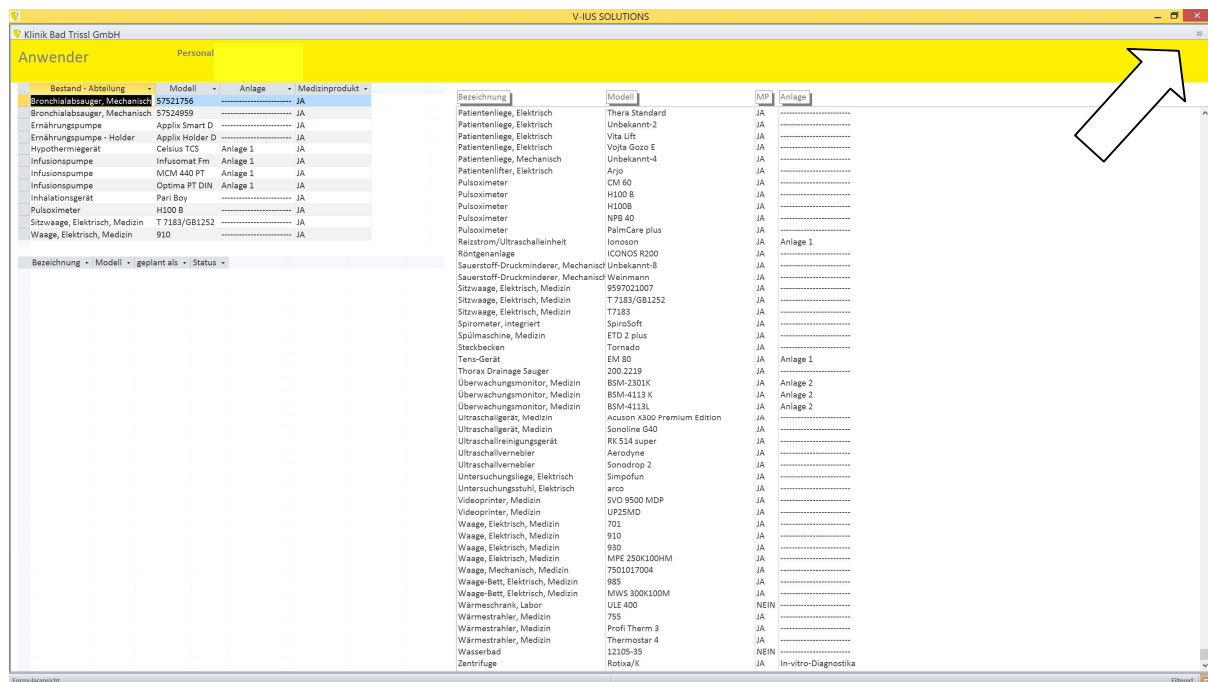
Alle rechts markierten Geräte werden dann in der Anzeige auf der linken Fensterhälfte dargestellt.

This screenshot shows the same software interface as the previous one, but with several items in the right-hand list highlighted in black, indicating they have been marked for assignment. These items include: Pulsoximeter H100 B, Pulsoximeter NPB 40, Pulsoximeter PalmCare plus, Reizstrom/Ultraschalleinheit Ionoson, Sauerstoff-Druckminderer, Mechanisch Unbekannt-8, Sauerstoff-Druckminderer, Mechanisch Weinmann, Sitzwaage, Elektrisch, Medizin T 7183/GB1252, Sitzwaage, Elektrisch, Medizin T7183, Spirometer, integriert SpiroSoft, Spülmaschine, Medizin ETD 2 plus, Tornado, Tens-Gerät EM 80, Thorax Drainage Sauger 200.2219, Überwachungsmonitor, Medizin BSM-2301K, Überwachungsmonitor, Medizin BSM-4113 K, Überwachungsmonitor, Medizin BSM-4113L, Ultraschallgerät, Medizin Acuson X300 Premium Edition, Ultraschallgerät, Medizin Sonoline G40, Ultraschallreinigungsgesäß RK 514 super, Ultraschallvernebler Aerodyne, Ultraschallvernebler Sonodrop 2, Untersuchungsliege, Elektrisch Simpfun, Untersuchungstisch, Elektrisch arco, Videoprinter, Medizin SVO 9500 MDP, Videoprinter, Medizin UP25MD, Waage, Elektrisch, Medizin 701, Waage, Elektrisch, Medizin 910, Waage, Elektrisch, Medizin 930, Waage, Elektrisch, Medizin MPE 250K100WHM, Waage, Mechanisch, Medizin 7501017004, Waage-Bett, Elektrisch, Medizin 985, Waage-Bett, Elektrisch, Medizin MWS 300K100M, Wärmeschrank, Labor ULE 400, Wärmestrahler, Medizin 755, Wärmestrahler, Medizin Profi Therm 3, Wärmestrahler, Medizin Thermostar 4, Wasserbad 12105-35, and Zentrifuge Rotixa/K.

Auswahl rückgängig machen:

Durch erneutes anklicken eines bereits markierten Feldes können Sie die gewählte Auswahl wieder rückgängig machen.

Zum Abschluss schließen Sie dieses Fenster mit der Maustaste oben rechts.



VERFAHREN SIE ANSCHLIESSEND MIT ALLEN
IHREN MITARBEITER/INNEN IN GLEICHER
WEISE!

Diesen Prozess der Festlegung von durchzuführenden Einweisungen, bzw. Festlegung der zu bedienenden Geräte, können Sie jederzeit auch später aus dem Hauptmenü „Daten erfassen/bearbeiten“ unter dem Menüpunkt „Bearbeiten-Einweisungen“ durchführen, ergänzen oder ändern!

JOBLISTE

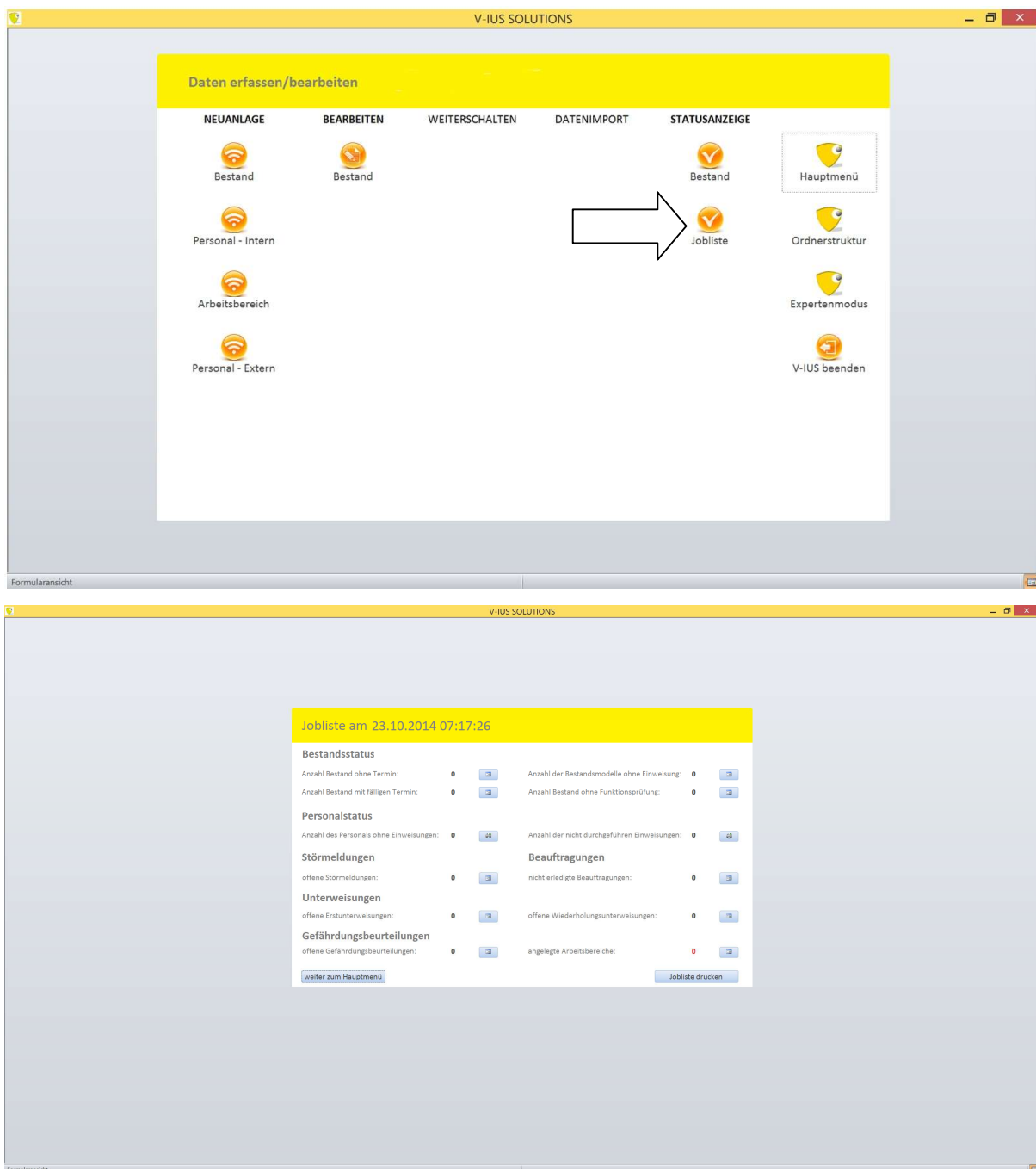
Nach jedem Programmstart erscheint als erstes Anzeigefenster die „Jobliste“ Ihrer Daten.

In dieser Übersicht sehen Sie auf einen Blick alle noch durchzuführenden, offenen Tätigkeiten (rote Markierung)

Sie können auch aus dem Programm heraus die Jobliste starten indem Sie wie folgt verfahren:

- Gehen Sie dazu auf „Hauptmenü“
- „Daten erfassen/bearbeiten“

Auf der rechten Seite des Fensters befindet sich das Feld „STATUSANZEIGE“ – klicken Sie hier auf Jobliste.

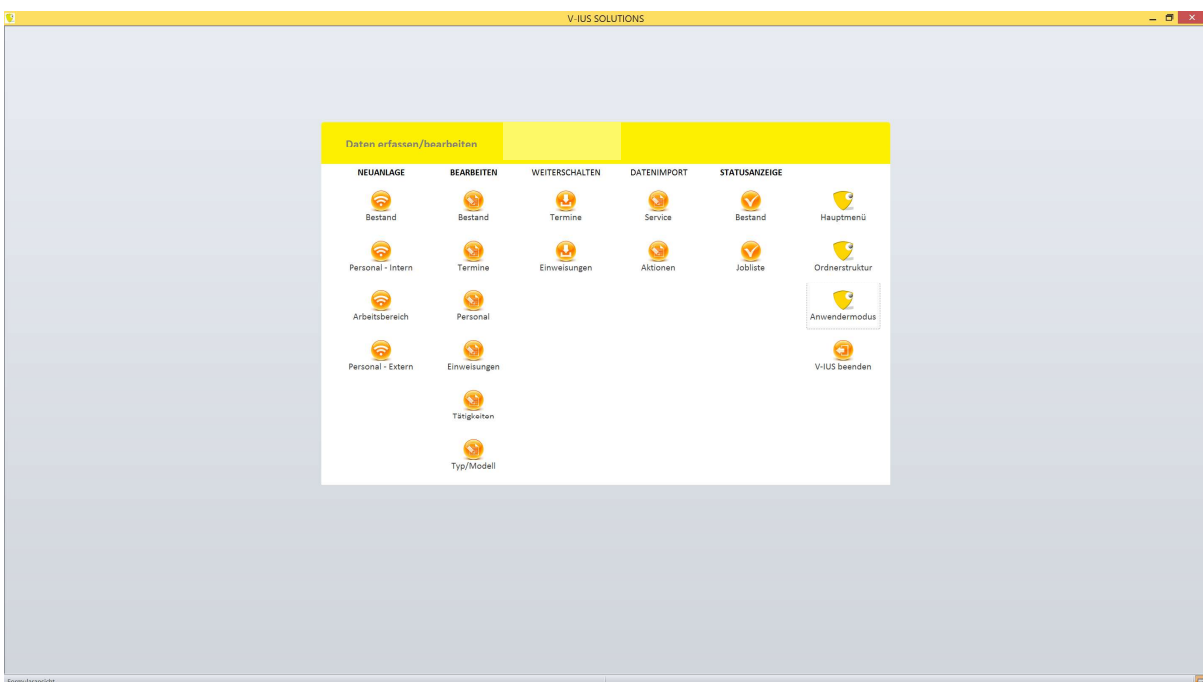
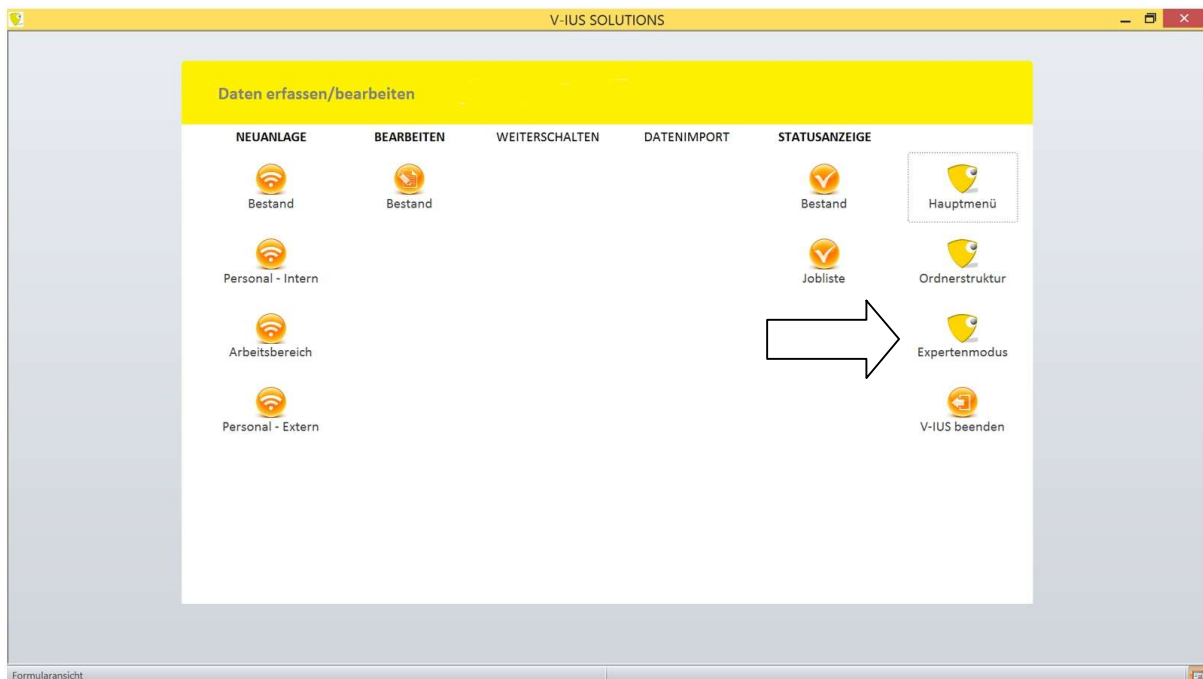


EXPERTENMODUS

Das Fenster „Daten erfassen/bearbeiten“ wurde optisch so konzipiert, dass nur die Anzeigefelder sichtbar sind, welche Sie in Ihrer täglichen Routine benötigen.

Um weitere Funktionen unserer Software sichtbar zu machen gehen Sie wie folgt vor:

- „Hauptmenü“
- „Daten erfassen/bearbeiten“
- Klicken Sie auf „Expertenmodus“



PLATZ FÜR IHRE NOTIZEN:

KONTAKTDATEN

Kundensupport unter:	http://www.v-ius.de/content/service_-_support/index.html
Datenschutzerklärung unter:	http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html
Lizenzvereinbarung unter:	http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html
Zahlung & Lieferung unter:	http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html
Widerrufsrecht unter:	http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html
AGB's unter:	http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html

V-IUS SOLUTIONS GmbH

Ländenstrasse 11c | D-93339 Riedenburg

Telefon 09442-9919886 | Fax 09442-9919887

mail: info@v-ius.de | web: www.v-ius.de