INSTALLATION SETUP VOLLVERSION MIT DEMOLIZENZSCHLÜSSEL

Was bedeutet "Vollversion mit Demolizenzschlüssel".

Sie erhielten zum Download bereits eine Vollversion. Diese "Vollversion mit Demolizenzschlüssel" ist beschränkt auf die Erfassung von 5 Datensätzen. Sollten Sie sich für unsere Firma entscheiden, so bedarf es nur noch der Eingabe Ihres "Vollversions-Lizenzschlüssel". Sie sparen sich dadurch Zeit und können bereits erfasste Daten weiter nutzen! Sollten Sie nach Ihrem Testlauf unser "Vollversion mit Demolizenzschlüssel" mit einer leeren Datenbank starten wollen, so deinstallieren Sie die bereits installierte "V-IUS Vollversion mit Demolizenzschlüssel" und starten anschließend erneut das Setup der "Vollversion mit Demolizenzschlüssel".

(Erläuterung zur Anti-Löschfunktion unserer V-IUS SOLUTIONS:

Da Sie bereits eine Vollversion heruntergeladen haben, ist ein Löschen bestimmter Daten wie z.B. Gerätedaten und Mitarbeiter "nicht" möglich. Mit der Erfassung von Stammdaten wird programmtechnisch auch gleichzeitig eine Archivierung innerhalb unseres Programms gestartet. Im Rahmen verschiedenster Vorschriften und Gesetze obliegen Sie als Betreiber verschiedensten Archivierungspflichten, welche bis zu 10 Jahre lückenlos, unverfälscht, unverändert und nachvollziehbar dokumentiert sein müssen)!

WIR DANKEN IHNEN, DASS SIE SICH FÜR DIE V-IUS SOLUTIONS GMBH ENTSCHIEDEN HABEN UND SICHERN IHNEN WEITERHIN ZUVERLÄSSIGKEIT IN DURCHFÜHRUNG UND BETREUUNG IHRER ANFORDERUNGEN ZU.

SYSTEMVORRAUSSETZUNGEN

Windows XP Service Pack 3 Windows Vista Service Pack 1

Windows 7

Windows 8

Windows 8.1

Windows Server 2003 R2

Windows Server 2008 Service Pack 2

Windows Server 2012

Microsoft Office 2003 (Excel, Word)

Microsoft Office 2007 (Excel, Word)

Microsoft Office 2010-32bit Version (Excel, Word)

Microsoft Office 2013-32bit Version (Excel, Word)

Hinweis für Nutzer von Apple Computern

Um V-IUS SOLUTIONS auf aktuellen Apple Computern, wie MacBooks, iMacs, und MacPros auszuführen, benötigen Sie entweder eine Virtualisierungs-Lösung, wie Parallels Desktop oder VMWare Fusion oder Bootcamp zusammen mit einem der oben beschriebenen Windows-Betriebssysteme.

INSTALLATION

Möglich Fehlermeldung bei der Installation:

Sollte bei der Installation folgende Meldung erscheinen: "MS Access 2007-2013 nicht installiert. Kein Problem! Gehen Sie bitte wie folgt vor:

Folgen Sie hierzu den Anweisungen des Installationsprogrammes

Sie haben das Setup auf Ihrem Computer gespeichert oder führen es direkt aus, so kann je nach Sicherheitseinstellung Ihres Computers, folgende Meldung erscheinen:

Möchten Sie zulassen, dass durch das folgende Programm von einem unbekannten Herausgeber Änderungen an diesem Computer vorgenommen werden`?

Programmname: V-IUS xxx.xx. setup.exe

Herausgeber: Unbekannt

Dateiursprung: Festplatte auf diesem Computer

Bestätigen Sie diese Meldung mit "JA" und starten die Installation Ihres Setup.

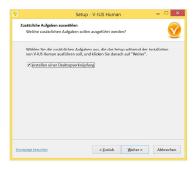
SCHRITT 1



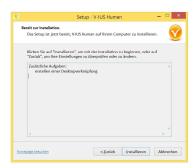


Lesen und bestätigen Sie hier die Lizenzvereinbarung und klicken anschließend auf "Weiter"

SCHRITT 3



Lassen Sie sich gleich eine Desktopverknüpfung erstellen. Damit haben Sie unser Programm direkt auf Ihrem Desktop. Anschließend klicken Sie auf "Weiter"



Bereit zur Installation. Klicken Sie auf "Weiter"

SCHRITT 5



Ihre V-IUS SOLUTION wurde installiert. Soll die Anwendung gleich gestartet werden. Klicken Sie auf "Fertigstellen"

Nachdem Sie auf Fertigstellen geklickt haben startet Ihre V-IUS SOLUTION mit dem Startfenster

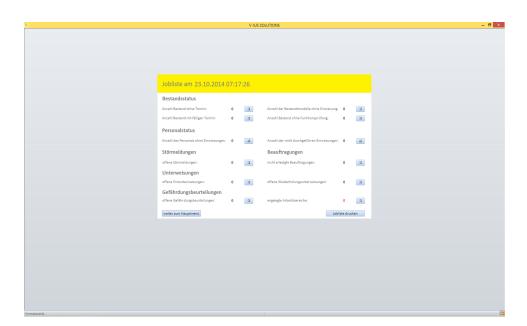


V-IUS SOLUTIONS

opyright (C) 2014 by V-IUS

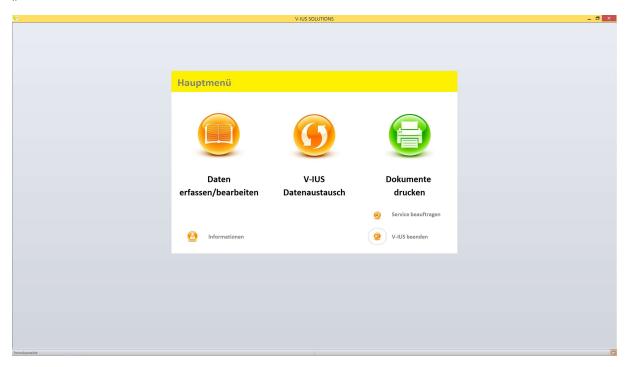
Anschließend öffnet automatisch die "JOBLISTE"

"JOBLISTE"



Mit "weiter zum Hauptmenü" gelangen Sie ins "HAUPTMENÜ"

"HAUPTMENÜ"



DEINSTALLATION

Je nach verwendetem Betriebssystem kann diese Funktion der Deinstallation von Software unterschiedlich sein.

Lesen Sie hierzu bitte die Beschreibung Ihres Betriebssystems.

Allgemein kann installierte Software jedoch folgendermaßen gelöscht werden:

Gehen Sie dazu auf "Systemsteuerung" und anschließend auf Software. Hierunter werden Sie folgende Option finden "Software deinstallieren". Sollten Sie Rückfragen haben, so senden Sie uns eine Mail an: info@v-ius.de

KONTAKTDATEN

Kundensupport unter: http://www.v-ius.de/content/service-_-support/index.html

Datenschutzerklärung unter: http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html

Lizenzvereinbarung unter: http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html

Zahlung & Lieferung unter: http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html

Widerrufsrecht unter: http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html

AGB's unter: http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html

V-IUS SOLUTIONS GmbH

Ländenstrasse 11c | D-93339 Riedenburg

Telefon 09442-9919886 | Fax 09442-9919887

mail: info@v-ius.de | web: www.v-ius.de

ERSTER START IHRER V-IUS SOLUTIONS SOFTWARE Arbeitshilfe für die optimale Vorgehensweise bei Ersterfassung Ihres Bestandes
VIELEN HERZLICHEN DANK DASS SIE SICH FÜR DIE V-IUS SOLUTIONS GMBH ENTSCHIEDEN HABEN. SCHON HEUTE SICHERN WIR IHNEN ZUVERLÄSSIGKEIT IN DURCHFÜHRUNG UND BETREUUNG IHRER ANFORDERUNGEN ZU.

Anti-Löschfunktion unserer V-IUS SOLUTIONS Softwarelösungen:

Prüfungen, Tätigkeiten, Einweisungen usw. an Medizinprodukten, Arbeits-und Betriebsmitteln unterliegen verschiedensten Vorschriften und Gesetzen. Diese fordern von Ihnen als Betreiber Archivierungspflichten, welche bis zu 20 Jahre lückenlos, unverfälscht, unverändert und nachvollziehbar dokumentiert sein müssen. Damit unsere Software für Sie dieser Verpflichtung nachkommen kann wurde unsere Software mit einer Anti-Löschfunktion ausgestattet. Dies bedeutet, dass ein Löschen bestimmter Daten (Bestand, Mitarbeiter, Einweisungen, ...) "nicht" möglich ist. Bereits erfasste Daten, welche unter Ihre Archivierungspflicht fallen, können nur "inaktiv" geschalten werden. Dies bedeutet für Sie: Seien Sie bei der Erfassung Ihrer Daten Achtsam und Konzentriert. Ein Löschen bereits eingegebener Daten ist "nicht" mehr möglich!

Unsere Anwendung wurde so konzipiert, dass Sie als Anwender dieser Software, so wenig wie möglich Erfassungs- und Softwarekenntnisse besitzen müssen. Diese Software und der V-IUS DATENAUSTAUSCH wird Sie bei Ihrer täglichen Routine unterstützen.

Damit Sie so schnell wie möglich die volle Leistungsfähigkeit unserer Software nutzen können, empfiehlt es so folgendermaßen vorzugehen.



Schritt 1

Erfassung Ihres gesamten, von der Software zu verwaltenden, Bestandes



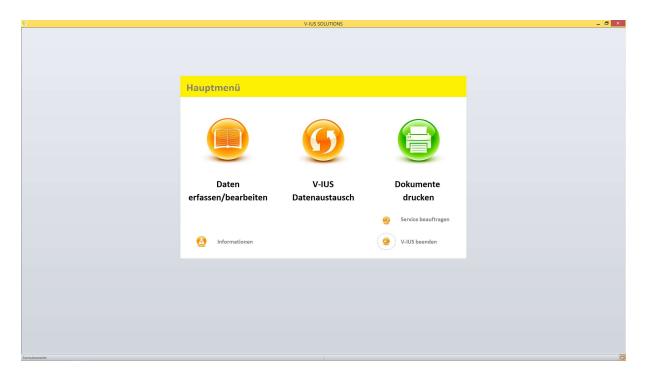
Schritt 2

Erfassung Ihrer Mitarbeiterdaten

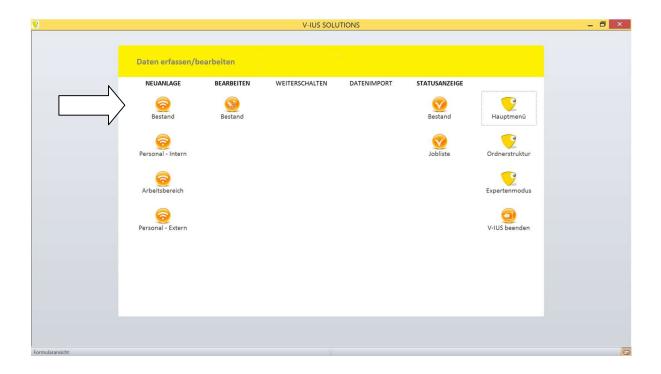


Im Rahmen von Schritt 2 (sinnvoll)

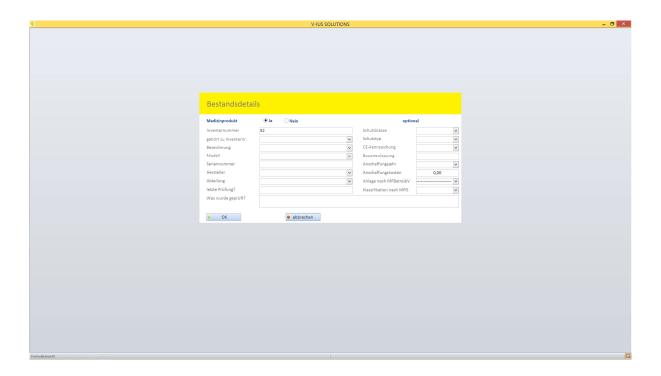
Markierung der Geräte, welche durch diesen Mitarbeiter/in bedient werden oder werden sollen Öffnen Sie Ihre V-IUS Anwendung und gehen Sie zum Hauptmenü



- 1.) Klicken Sie auf "Daten erfassen/bearbeiten"
- 2.) Klicken Sie anschließend auf "NEUANLAGE Bestand"

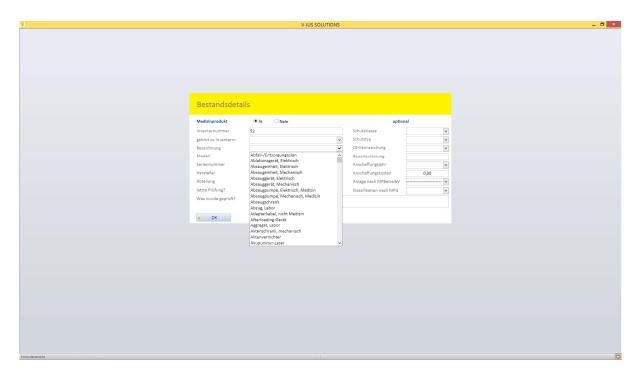


Anschließend erscheint folgendes Fenster:



Gehen Sie hierbei wie folgt vor:

- 1.) Auswahl Medizinprodukt "Ja/Nein"
- 2.) Wählen Sie aus unserem bereits vorhandenen Datenbestand Ihre Bestandsbezeichnung aus



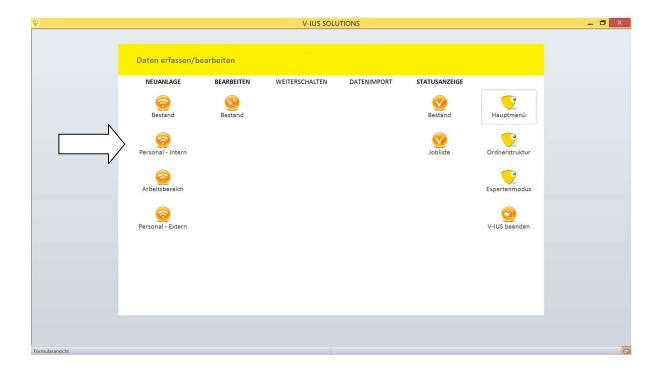
3.) Füllen Sie anschließend die Pflichtfelder: Modell, Seriennummer, Hersteller und Abteilung

Die Eingabefelder – letzte Prüfung, Was wurde geprüft und auf der rechten Seite des Fensters "optional" sind keine Pflichtfelder. Bei Vorhandensein von Daten könnte es für bestimmte Abfragen nützlich sein, diese Felder auszufüllen.					
4.) Anschließend klicken Sie auf "OK"					
VERFAHREN SIE ANSCHLIESSEND MIT ALLEN ZU ERFASSENDEN BESTANDSDATEN IN GLEICHER					

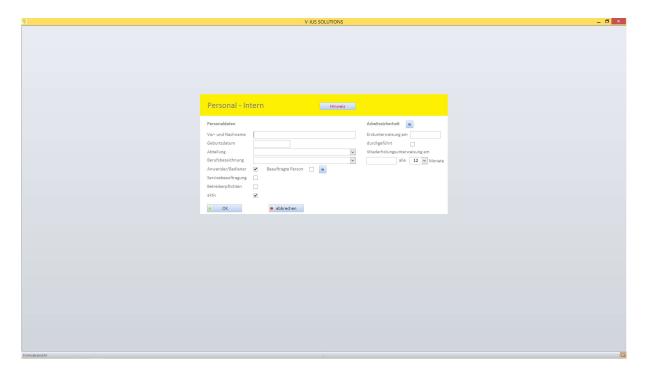
WEISE!

Seite 6 von 15

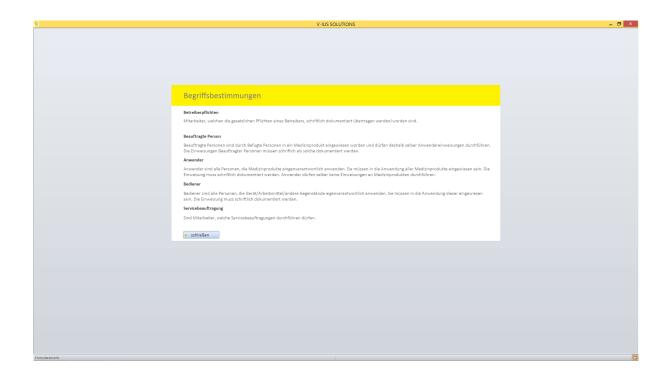
Klicken Sie nun auf "NEUANLAGE Personal intern"

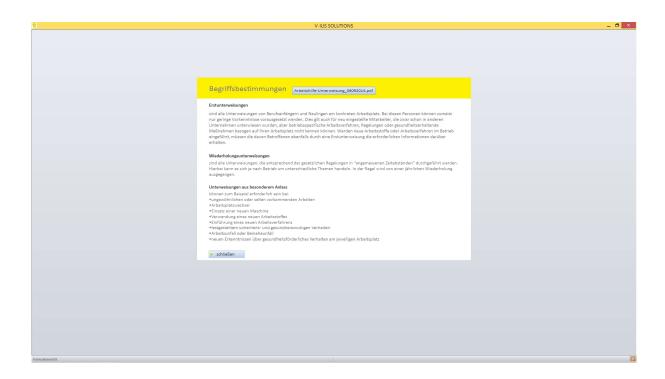


Es erscheint nun folgendes Fenster



- 1.) Erfassen Sie hier die Daten Ihres Mitarbeiter/in
- 2.) Legen Sie die Befugnisse und Arbeitsplatzunterweisungen Ihres Mitarbeiter/in fest







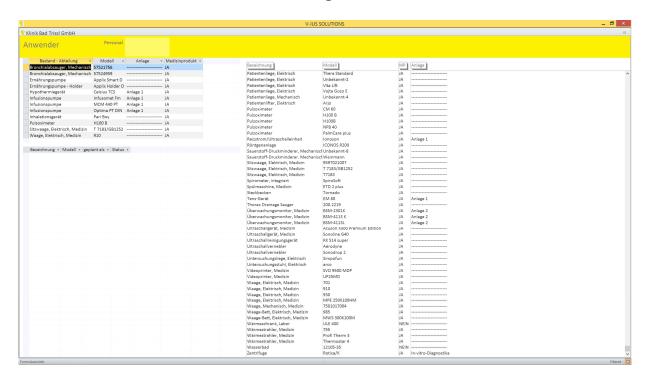
In diesem Fenster können Sie bereits schon jetzt Einweisungen in Geräte festlegen, in welche Sie oder Ihre Mitarbeiter/innen eingewiesen werden sollen bzw. bedienen

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1.) Bewegen Sie den Cursor auf den entsprechenden Mitarbeiter/in. Betätigen die rechte Maustaste und es erschein folgendes kleines Fenster:



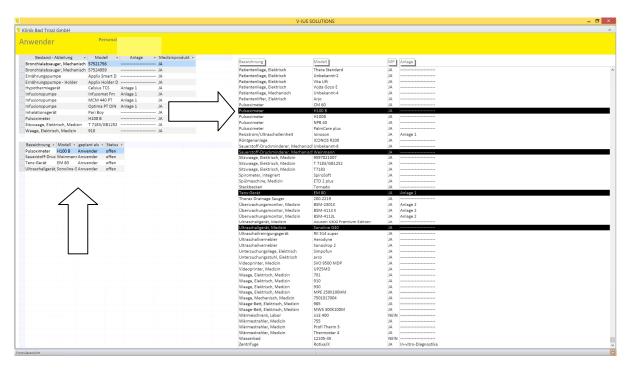
- Wählen Sie hier aus den vorgegebenen Möglichkeiten aus, als was eingewiesen, bzw. bedient wird. Anschließend erscheint folgendes Fenster:



Auf der linken Seite dieses Fenster werden angezeigt: Alle Geräte, welche der Abteilung des erfassten Personal zugordnet sind.

Auf der rechten Seite dieses Fenster können Sie durch "Mausklick" die zu einweisenden, bzw. bedienenden Geräte einfach markieren.

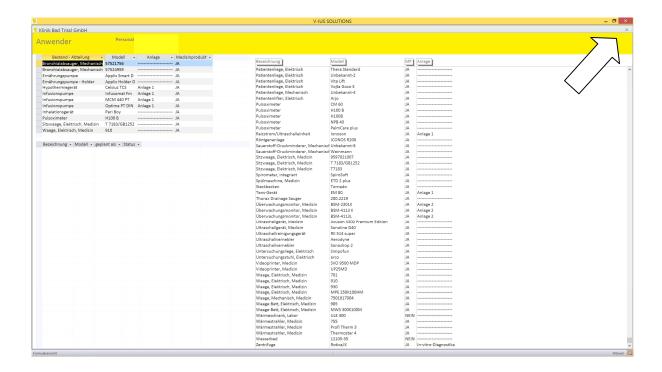
Alle rechts markierten Geräte werden dann in der Anzeige auf der linken Fensterhälfte dargestellt.



Auswahl rückgängig machen:

Durch erneutes anklicken eines bereits markierten Feldes können Sie die gewählte Auswahl wieder rückgängig machen.

Zum Abschluss schließen Sie dieses Fenster mit der Maustaste oben rechts.



VERFAHREN SIE ANSCHLIESSEND MIT ALLEN IHREN MITARBEITER/INNEN IN GLEICHER WEISE!

Diesen Prozess der Festlegung von durchzuführenden Einweisungen, bzw. Festlegung der zu bedienenden Geräte, können Sie jederzeit auch später aus dem Hauptmenü "Daten erfassen/bearbeiten" unter dem Menüpunkt "Bearbeiten-Einweisungen" durchführen, ergänzen oder ändern!

JOBLISTE

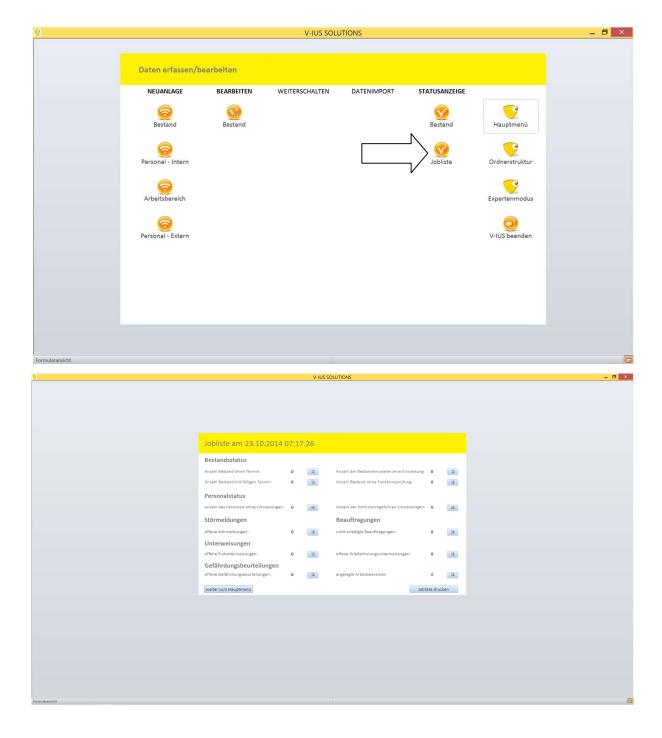
Nach jedem Programmstart erscheint als erstes Anzeigefenster die "Jobliste" Ihrer Daten.

In dieser Übersicht sehen Sie auf einen Blick alle noch durchzuführenden, offenen Tätigkeiten (rote Markierung)

Sie können auch aus dem Programm heraus die Jobliste starten indem Sie wie folgt verfahren:

- Gehen Sie dazu auf "Hauptmenü"
- "Daten erfassen/bearbeiten"

Auf der rechten Seite des Fensters befindet sich das Feld "STATUSANZEIGE" – klicken Sie hier auf Jobliste.

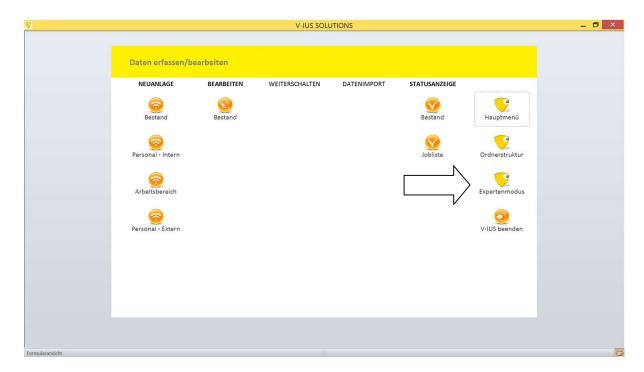


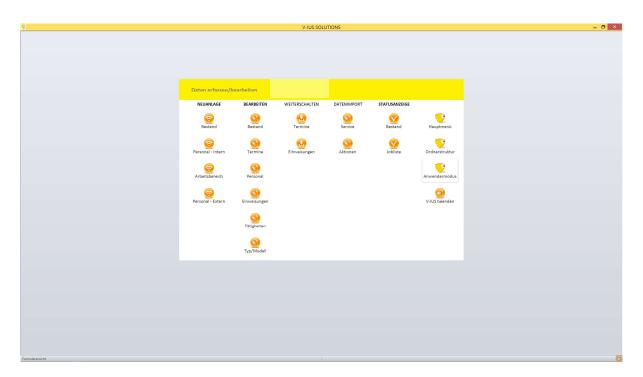
EXPERTENMODUS

Das Fenster "Daten erfassen/bearbeiten" wurde optisch so konzipiert, dass nur die Anzeigefelder sichtbar sind, welche Sie in Ihrer täglichen Routine benötigen.

Um weitere Funktionen unserer Software sichtbar zu machen gehen Sie wie folgt vor:

- "Hauptmenü"
- "Daten erfassen/bearbeiten"
- Klicken Sie auf "Expertenmodus"





PLATZ FÜR IHRE NOTIZEN:

KONTAKTDATEN

Kundensupport unter:

Datenschutzerklärung unter: http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html

Lizenzvereinbarung unter: http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html

http://www.v-ius.de/content/service-_-support/index.html

Zahlung & Lieferung unter: http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html

Widerrufsrecht unter: http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html

AGB's unter: http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html

V-IUS SOLUTIONS GmbH

Ländenstrasse 11c | D-93339 Riedenburg

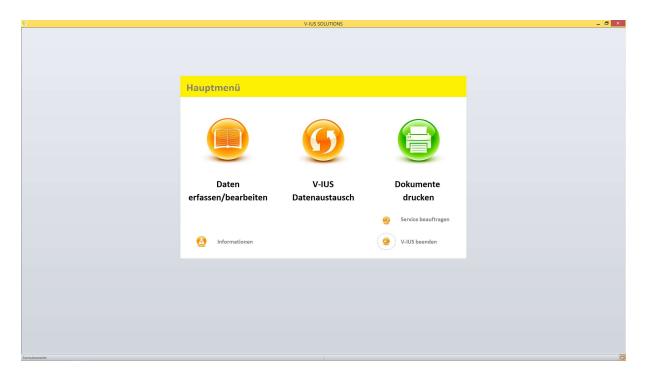
Telefon 09442-9919886 | Fax 09442-9919887

mail: info@v-ius.de | web: www.v-ius.de

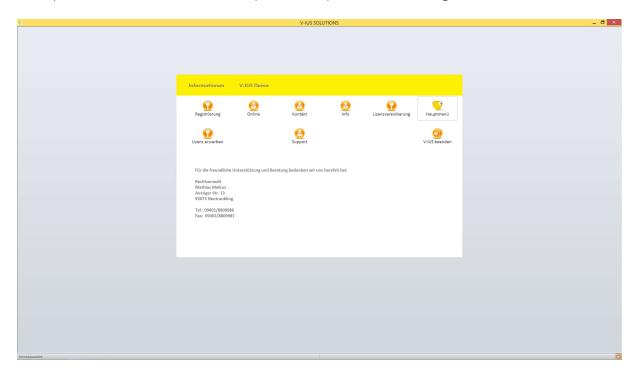


Benutzername		
Ihr lizenzschlüssel-Registrierungsschlüssel		
Ihre QM-Nummer		

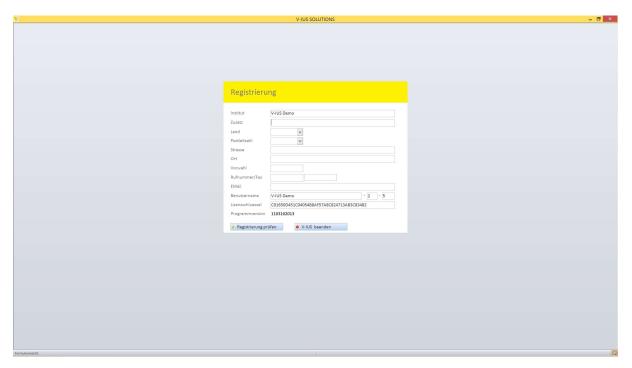
Öffen Sie Ihre V-IUS Anwendung und öffnen Sie das Hauptmenü



1.) Klicken Sie auf Informationen (links unten) – Es erscheint folgendes Fenster



2.) Klicken Sie anschließend auf Registrierung (links oben) – Es erscheint folgendes Fenster



- 3.) Geben Sie anschließend folgende Daten in der Registrierung ein:
 - Zuerst: Benutzername (Dieser besteht aus 3 Teilen)

Teil 1 Teil 2 Teil 3

- Anschließend: Lizenzschlüssel
- Anschließend erfassen Sie noch Ihre persönlichen Daten wie:

Zusatz: (zusätzliche Angaben zur Ihrem Namen, welcher auf Dokumenten erscheinen soll)

Land, Postleitzahl, Strasse, Ort, Vorwahl, Rufnummer/Fax, E-Mail

4.) Zum Abschluss klicken Sie (links unten) auf "Registrierung prüfen"! Fertig.

(Sollte folgende Meldung erscheinen: Benutzernamen (bestehend aus 3 Teilen und kleiner Schreibfehler eingeschlichen: Vielen



Überprüfen Sie bitte den eingegebenen den Lizenzschlüssel) Vielleicht hast sich ein herzlichen Dank.

KONTAKTDATEN

Kundensupport unter: http://www.v-ius.de/content/service-_-support/index.html

Datenschutzerklärung unter: http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html

Lizenzvereinbarung unter: http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html

Zahlung & Lieferung unter: http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html

Widerrufsrecht unter: http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html

AGB's unter: http://www.v-ius.de/content/impressum/rechtliches/index.html

V-IUS SOLUTIONS GmbH

Ländenstrasse 11c | D-93339 Riedenburg

Telefon 09442-9919886 | Fax 09442-9919887

mail: info@v-ius.de | web: www.v-ius.de